

# PROTOKOL

## PROTOKOLÜN TARAFLARI

**MADDE 1-** Bu Protokolde, bir tarafta **MERSİN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI** (Bundan sonra MSMMMO olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **TUNÇHAN SİĞORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.** (Bundan sonra TUNÇHAN SİĞORTA ARACILIK HİZMETLERİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

## TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

### MADDE 2-

#### 2.1 İdarenin:

- a-)Adı : **MERSİN SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI**  
b-)Adresi : Barış Mah. Bahçeler Cad. No.59 33010 Akdeniz Mersin  
c-)Telefon Numarası : 0324- 3374600  
d-)Faks Numarası : 0324- 336 26 53  
e-)Elektronik posta adresi: bilgi@mersinsmmmo. org.tr  
f-)İlgili Yöneticilerin adı, soyadı: Dursun GÖKTAŞ

#### 2.2. TUNÇHAN SİĞORTA ARACILIK HİZMETLERİ

- a-) Adı: TUNÇHAN SİĞORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ  
b-) Zafer mah. Gazi cad. Tunçhan plaza No.132 ilkadım / SAMSUN  
c-) Telefon Numarası:0362 23407 51 -GSM: 0533 221 82 18  
d-) Fax: 0362 234 07 52  
e-) e-posta adresi: info@tunçhan.com.tr  
f-)İlgili Yöneticilerin adı, soyadı: Sedef YILDIZ -Elmas HANCI- Levent TUNCEL

**2.3.** Her iki taraf, madde 2.1 ve 2.2'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

## PROTOKOLÜN KONUSU

### MADDE 3-

Mali müşavirlik mesleki sorumluluk sigorta poliçesi,

## PROTOKOLÜN KONUSU VE UYGULANMA ŞEKLİ

### MADDE 4-

Mali Müşavir Mesleki Sorumluluk Sigorta Poliçesi Ana teminatlarına ek olarak , Aşağıda yazılı olan Teminatlar,

Geriye dönük olarak 5 yıl süresince ve Poliçe Süresince Meydana gelen olaylar veya,

Poliçe süresince ve Poliçe bitiminden itibaren 5 yıl süresince Meydana gelen olaylar

Tercihli olarak poliçeye dahil edilmiştir.

Poliçe muafiyet tutarı : 200,00 TL veya 400,00 TL den az olmamak üzere hasarın % 1' i

**4-1- VERGİ CEZALARI KLOZU** : Beyannameleri vermeyi unutmaktan, Kayıtların Tekdüzen Hesap Planına uymamasından vs. kaynaklanan, Özel Usulsüzlük, Usulsüzlük Cezası, Vergi Ziyası Cezası teminat kapsamındadır.

**4-2- ADLİ ve İDARİ PARA CEZALARI KLOZU** : SGK Aylık Prim Hizmet Belgesinin verilmesinin unutulmasından, Normal işyerlerinde işçi giriş ve çıkışlarının unutulmasından, İşyeri Bildirgesinin verilmesinin unutulmasından, SGK Müfettişlerince yapılan teftişlerde kayıt geçersizliğinden, vs. kaynaklanan İdari Para cezaları ile Tüm resmi Kurumlar tarafından düzenlenecek adli para cezaları.

Ayrıca Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin unutulmasından kaynaklanan teşvik indirimi veya 5510 sayılı yasadan

kaynaklanan indirim kaybı da poliçe teminatı kapsamındadır.

**4-3- MÜTESELSİL SORUMLULUK KLOZU** : Mütessesil Sorumluluk Gereği ödenmesi gereken Vergi, SSK Primi, Gecikme Zammı, Pişmanlık Zammı, Özel Usulsüzlük Cezası, Usulsüzlük Cezası, Gecikme Faizi teminat altındadır.

**4-4- HUKUKSAL KORUMA KLOZU** : Hasarın önlenmesi için mahkemeye gidildiği takdirde yapılacak olan yargılama giderleri ve Avukatlık ücretleri teminat kapsamındadır.

**4-5- BELGE KAYBI KLOZU** : Mükellefin defter ve belgelerinin kaybolmasından kaynaklanacak 10.000,00 TL ye kadar tazminat talepleri teminat altındadır.

**4-6- HASAR ÖDEMELERİ** : Hasar evrakları 5 gün içerisinde hazırlanırsa hasar ödemesi en geç 15. gün Neova Sigorta tarafından sigortalıya yapılır. 2.000,00 TL ye kadar olan hasarlar evraklar tamamlandıktan itibaren 5 iş günü içinde ödenir.

**4-7- HASAR ANINDA İSTENECEK EVRAKLAR** : Rutin karşılaşılan Ba- Bs formu ve SGK idari para cezalarında istenecek evraklar;

a- Mükellef ile Meslek mensubu arasında ilgili döneme ait hizmet sözleşmesi

b- Mükellefin vergi levhası ve imza sirküleri fotokopisi

c- Meslek Mensubunun vergi levhası ve imza sirküleri fotokopisi

d- Hasara konu ihbarnamenin fotokopisi ve tebliğ zarfı fotokopisi (Yasal indirimlerden faydalandırılmış tahakkuk fişi)

e- Hasar ödemesinin meslek mensubuna yapılabilmesi için mükelleften alınacak iban numaralı muvafakatname.

Diğer hasarlarda bu evraklara ilave olarak, hasar oluşumunu detaylı anlatır yazılı beyan gerekmektedir.

## **PROTOKOLÜN SÜRESİ**

### **MADDE 5-**

Bu protokol 01.11.2013 tarihinde yürürlüğe girecektir. Bu protokolde yer alan hükümler **1 (Bir) yıl** süre ile geçerlidir.

## **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 6-** Bu Protokol; protokolün taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu protokol 7 maddeden ibaret olup, İdare ve TUNÇHAN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 31.10.2013 tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

**İDARE**  
**MERSİN SMMM ODASI**

**YÜKLENİCİ**  
**TUNÇHAN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.**  
**Levent TUNCEL**